

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 81.1360/2020
Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 3. lipca 2020 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DO PROJEKTU

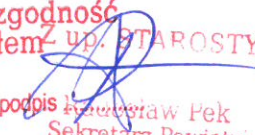
„Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Powiatu Kartuskiego dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – edycja II”

Oś Priorytetowa: 6. Integracja

Działanie: 6.1. Aktywna Integracja

Poddziałanie: 6.1.1. Aktywizacja społeczno – zawodowa – mechanizm ZIT

STAROSTWO POWIATOWE
w Kartuzach

Stwierdzam zgodność
z oryginałem  STAROSTY

data 03.07.2020 podpis  Sekretarz Powiatu

LIPIEC 2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców Powiatu Kartuskiego dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – edycja II**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt realizowany jest przez Lidera – Powiat Kartuski, w partnerstwie z: Gminą Kartuzy, Gminą Żukowo, Gminą Somonino, Gminą Przodkowo, Gminą Chmielno oraz Fundacją Edukacji i Działań Społecznych z siedzibą w Kartuzach.
3. Okres realizacji projektu: 01.11.2019 – 31.10.2021.¹
4. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kartuzach: <https://www.kartuskipowiat.com.pl/dla-mieszkanow/rozwoj-inwestycje>, w Biurze projektu, siedzibach Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej w:
 - Kartuzach ul. Gdańska 15,
 - Żukowie ul. Bolesława Prusa 29,
 - Somoninie ul. Ceynowy 21,
 - Przodkowie ul. Kartuska 23,
 - Chmielnie ul. Gryfa Pomorskiego 33
 - oraz w Fundacji Edukacji i Działań Społecznych w Kartuzach ul. Jeziorna 2/33.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr RPPM.06.01.01-22-0006/19-22 z dnia 18.06.2020 r. zwaną dalej Umową, z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr RPZP.06.01.01-22-0006/19 oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w Umowie.
6. Biuro projektu mieści się w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach ul. 3 Maja 2/9.

§ 2

Cel projektu

Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez zwiększenie ich zatrudnienia przy wykorzystaniu instrumentów o charakterze społecznym, zawodowym i edukacyjnym.

§ 3

Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowią:
 - 1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - 2) otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie, w jakim jest to niezbędne do aktywizacji społeczno – zawodowej osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru realizacji mechanizmu ZIT.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 187 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Kartuskiego - mieszkańców Gminy Kartuzy, Gminy Żukowo, Gminy Przodkowo, Gminy Somonino, Gminy Chmielno.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kartuzach

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
03. LIP. 2020
data
ZUB STAROSTY
Radosław Pek
Podpis
Starsza Powiatu

¹ Okres realizacji projektu może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem wskazanym w aktualnym Wniosku o dofinansowanie.

§ 4

Zasady rekrutacji i cechy grupy docelowej

1. Udział w projekcie jest dobrowolny.
 2. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w oparciu o zasadę równego dostępu do projektu kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
 3. Zakłada się udział w projekcie 187 osób, średnio po 94 uczestników w każdej edycji.
 4. Rekrutacja do projektu składa się z dwóch etapów. W etapie pierwszym ocenie podlega spełnienie przesłanek podstawowych, a w drugim – przesłanek preferencyjnych, zawodowych i społecznych. Spełnienie przesłanek zostaje zweryfikowane przez Przewodnika Rozwoju Osobistego – pracownika socjalnego właściwego dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu, psychologa i doradcę zawodowego.
 5. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie wszystkie poniższe **przesłanki podstawowe**:
 - a) jest mieszkańcem jednej z gmin: Gminy Kartuzy, Gminy Żukowo, Gminy Somonino, Gminy Przdokowo i Gminy Chmielno;
 - b) jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej z grupy osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym;
 - c) nie korzysta z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Ocena przesłanek odbywa się na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
6. Dodatkowo preferowane są osoby, które:
 - a) posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) korzystają z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ).
 7. Uczestnikami projektu zostają osoby zainteresowane, które spełniają łącznie wszystkie przesłanki podstawowe. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do udziału w danej edycji projektu będzie większa od liczby planowanych miejsc – tworzy się listę rezerwową.
 8. W uzasadnionych przypadkach przewiduje się udział w projekcie osób z tzw. otoczenia, tj. osób spokrewnionych lub niespokrewnionych z uczestnikiem, wspólnie z nim zamieszkujących i gospodarujących oraz innych osób z najbliższego środowiska, mających wpływ na społeczne funkcjonowanie uczestnika.

§ 5

Etapy rekrutacji

1. Etapy rekrutacji:
 - 1) **I etap**

Przewodnicy Rozwoju Osobistego wytypują spośród swoich klientów kandydatów na Uczestników Projektu. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie wypełni i złoży we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania ośrodku pomocy społecznej następujące dokumenty:

 - a) formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zgodę na wykorzystanie danych osobowych - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) zgodę na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - e) zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu - załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - f) oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.

2) **II etap**

Przewodnicy Rozwoju Osobistego, psycholog i doradca zawodowy dokonają szczegółowej analizy pod kątem społecznym i zawodowym każdego kandydata na uczestnika projektu.

Każda zrekrutowana osoba odbędzie indywidualną rozmowę z:

- Przewodnikiem Rozwoju Osobistego - w celu zdiagnozowania sytuacji problemowej w oparciu o sytuację rodzinną i opiekuńczo – wychowawczą, mieszkaniową, finansową, formalnoprawną, zdrowotną oraz funkcjonowanie w środowisku;
 - doradcą zawodowym – w celu zdiagnozowania potencjału i predyspozycji w zakresie aktywizacji zawodowej w oparciu o wykształcenie i kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał, bariery oraz motywację do pracy.
 - psychologiem – w celu zdiagnozowania potencjału i predyspozycji w zakresie aktywizacji społecznej w oparciu o relacje rodzinne – komunikacja wewnątrz rodziny, umiejętności społeczne, uczestnictwo w życiu społecznym, mocne i słabe strony, motywację i gotowość do zmiany swojej sytuacji.
- 3) Na podstawie przeprowadzonych diagnoz powstanie dokument tzw. Plan Rozwoju Osobistego (PlanRO) – *stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu* w którym, etapem końcowym będzie diagnoza określająca identyfikację potrzeb szkoleniowych, kierunków rozwoju społecznego i zawodowego oraz dobrane zostaną kursy zawodowe i/lub kierunki stażu zawodowego przy uwzględnieniu sytuacji na lokalnym rynku pracy.
- 4) Po zakończeniu obu etapów rekrutacji stworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w danej edycji projektu oraz lista rezerwowa.
- 5) W sytuacji powstania w projekcie wolnych miejsc po wyczerpaniu listy rezerwowej przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór uczestników w formie rekrutacji uzupełniającej z zachowaniem zasad i etapów rekrutacji opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 6

Zakres i zasady proponowanego wsparcia w ramach projektu

1. W ramach Projektu zaplanowany został następujący zakres zadań:

Zadanie 1 – Akademia Rozwoju Osobistego (ARO)

Podzadanie 1.1 – Rekrutacja, diagnoza i monitoring uczestników projektu

Zadanie 2 – I Ścieżka Aktywizacji

Podzadanie 2.1 – Aktywna integracja o charakterze społecznym, zajęcia grupowe i indywidualne (*aktywna integracja o charakterze społecznym i edukacyjnym realizowana w celu podwyższenia kompetencji kluczowych w obszarze kompetencji osobistych i społecznych niezbędnych na rynku pracy*);

Podzadanie 2.2 – Wsparcie zdrowotne (*aktywna integracja realizowana w celu podwyższenia kompetencji kluczowych w obszarze kompetencji osobistych i społecznych niezbędnych na rynku pracy*);

Podzadanie 2.3 – Aktywizacja edukacyjna (*działania ukierunkowane na wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy*);

Podzadanie 2.4 – Kursy/ szkolenia zawodowe (*realizacja kursów i szkoleń o charakterze zawodowym kończące się uzyskaniem kwalifikacji lub kompetencji*);

Podzadanie 2.5 – Staże zawodowe (*realizacja staży zawodowych dla Uczestników Projektu*);

Zadanie 3 – II Ścieżka Aktywizacji – KIS Kartuzy

Podzadanie 3.1 – Klub Integracji Społecznej (*realizacja zajęć prowadzonych w ramach Klubu Integracji Społecznej w Kartuzach, zakładających pomoc Uczestnikom Projektu w odbudowaniu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej, w powrocie do pełnienia ról społecznych oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych*);

Podzadanie 3.2 – Klub Integracji Społecznej – organizacja opieki nad dziećmi (*objęcie opieką dzieci Uczestników Projektu (forma przedszkolna i godzinowa)*);

Podzadanie 3.3 – Klub Integracji Społecznej – wizyty studyjne (*wizyty studyjne do lokalnych podmiotów ekonomii społecznej Powiatu Kartuskiego*);

Zadanie 4 – III Ścieżka Aktywizacji – CIS

Podzadanie 4.1 – Centrum Integracji Społecznej (*ścieżka reintegracji zawodowej i społecznej obejmująca kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych, udział w praktycznej nauce zawodu u pracodawcy*);

Zadanie 5 – IV Ścieżka Aktywizacji – WTZ Somonino

Podzadanie 5.1 – WTZ Somonino (realizacja zajęć w ramach jednego z warsztatów funkcjonujących w WTZ);

Zadanie 6 – Wsparcie towarzyszące

Podzadanie 6.1 – Rodzinny festyn integracyjny

Podzadanie 6.2 – Wyjazd rodzinny

§ 7

Szkolenia/kursy nadające kwalifikacje i/lub kompetencje zawodowe

1. Kursy/szkolenia mają na celu zdobycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji zawodowych niezbędnych do pracy w zawodach zgodnych z predyspozycjami uczestników i zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy.
2. Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem zewnętrznym lub wewnętrznym. Na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu uczestnik otrzyma odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.
3. Wsparciem zostanie objęte 64 Uczestników Projektu.
4. Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu, zaś w przypadku zaistnienia takiej konieczności w miejscach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami pozbawionych barier architektonicznych.
5. W czasie realizacji szkolenia zawodowego uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Uczestnik podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019r. poz. 300, ze zm.)). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.

§ 8

Staże zawodowe

1. Wsparcie w postaci staży zawodowych – organizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014r. str. 1) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Każdy stażysta będzie zdobywał doświadczenie pod opieką Opiekuna staży. Staże organizowane będą w miarę możliwości w zawodach zgodnych z kwalifikacjami/kompetencjami, które nabędą UP w trakcie kursów/szkoleń.
2. Wsparcie w postaci staży kierowane będzie do 60 Uczestników Projektu.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kartuzach

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

Racław Pok
Sekretarz Powiatu

3. Czas pracy uczestnika odbywającego staż będzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 3 miesięcy.
4. Uczestnikom Projektu w ramach stażu zostaną zapewnione badania lekarskie, polisa ubezpieczeniowa NNW oraz stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
5. Osoby pobierające stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, jeżeli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019r. poz. 300 , ze zm.).
6. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż zawodowy pracodawca jest obowiązany do udzielenia 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
7. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez uczestnika projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.

§ 9

Opieka nad dziećmi uczestników projektu

W ramach Projektu przewiduje się sfinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 dla średnio 15% Uczestników Projektu realizujących staż zawodowy u pracodawcy lub szkolenie/kurs zawodowy.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania oświadczenia monitorującego po zakończeniu udziału w Projekcie – załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

§ 11

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - a) złożenia niezbędnej dokumentacji projektowej pozwalającej na zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu;
 - b) podpisania z Przewodnikiem Rozwoju Osobistego, psychologiem oraz doradcą zawodowym Planu Rozwoju Osobistego obejmującego indywidualną ścieżkę reintegracji, współpracy w zakresie jego realizacji;
 - c) regularnego, sumiennego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparciach służących Planu Rozwoju Osobistego;
 - d) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kartuzach

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

Z up. STAROSTY

Radosław Pek
Sekretarz Powiatu

- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących przebiegu projektu i zmian w sytuacji uczestnika;
 - f) złożenia w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dotyczącego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
 - g) złożenia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie informacji dotyczących statusu na rynku pracy.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
- a) dobrowolnego i nieodpłatnego udziału we wszystkich działaniach projektowych w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji wskazanych w PlanRO;
 - b) zgłaszania Przewodnikowi Rozwoju Osobistego i kadrze projektu rozwiązań służących dobrej współpracy i realizacji PlanuRO;
 - c) rezygnacji z udziału w projekcie w sytuacji podjęcia zatrudnienia po złożeniu Przewodnikowi Rozwoju Osobistego dokumentów potwierdzających to zatrudnienie;
 - d) rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych powodów, niezależnych od uczestnika po złożeniu Przewodnikowi Rozwoju Osobistego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie – załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji podjęcia przez Uczestnika Projektu zatrudnienia i udokumentowaniem tego faktu, udział uczestnika w projekcie może zostać skrócony.
4. W sytuacji negatywnej bieżącej oceny PlanuRO spowodowanej nie realizowaniem przez uczestnika jego postanowień oraz w sytuacji nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu - uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu.

§ 12

Rezygnacja udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia/ kursu zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do uczestnika projektu o zwrot środków. Zwrot środków odnosić się będzie wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej zrekrutowana do projektu.

§ 13

Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o dofinansowanie.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kartuzach

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

STAROSTA



2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 15

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Zgoda na wykorzystanie danych osobowych
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu
6. Oświadczenie Uczestnika Projektu „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”
7. Oświadczenie Uczestnika Projektu „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”
8. Plan Rozwoju Osobistego (PlanRO)
9. Oświadczenie uczestnika o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
10. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kartuzach

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
Z up. STAROSTY
Radosław Pek
Sekretarz Powiatu
data 03. LIP. 2020 podpis