

**Roczny Program Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2020 rok Powiatu Kartuskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2,
- 4) Samorządzie Powiatu – rozumie się przez to Samorząd Powiatu Kartuskiego,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kartuskiego,
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

§ 2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Samorządu Powiatu z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

**Rozdział II
Cele Programu**

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest zwiększenie aktywizacji i integracji społecznej w procesie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego, przez budowanie platformy współpracy wzmacniającej działania Organizacji oraz stwarzanie warunków do efektywnego wykorzystania ich potencjału.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy administracji publicznej z Organizacjami, przez wykorzystanie potencjału Organizacji,
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- 3) stwarzanie warunków do rozwoju profesjonalnie działającego sektora pozarządowego w powiecie kartuskim, zwłaszcza w obszarze ekonomii społecznej,
- 4) wsparcie techniczne i szkoleniowe, mające na celu zwiększenie potencjału Organizacji,
- 5) kształtowanie postaw współodpowiedzialności za otaczającą nas przestrzeń.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Samorząd Powiatu przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości przy suwerenności stron – Samorząd Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych podejmuje współpracę z tymi Organizacjami, wspiera ich działania oraz umożliwia realizację zadań publicznych,
- 2) partnerstwa - Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Zarząd dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
- 4) jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych, umieszcza się na stronach internetowych Powiatu, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
- 5) legalności – wszelkie działania Samorządu Powiatu i Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Samorządu Powiatu.

2. Jako zadania priorytetowe Samorządu Powiatu w roku 2020 wyznacza się realizację następujących działań:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich i zimowych,
- b) działania mające na celu promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży (np. giełda książek „crossbooking”),
- c) działania profilaktyczne i edukacyjne przeciwdziałające uzależnieniom dzieci i młodzieży od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu, tytoniu, internetu i innych uzależnień połączone z edukacją rodziców,
- d) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
- e) wolontariat 55 plus – dziadek i babcia na godziny – pilotażowy program budowania więzi międzypokoleniowej, dzielenie się doświadczeniem osób starszych z dziećmi i młodzieżą przez działania wychowawcze,
- f) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych,
- g) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, rozwijanie umiejętności uczestnictwa w kulturze,
- h) popularyzacja idei wolontariatu,
- i) prowadzenie edukacji obywatelskiej dla młodzieży zwiększającej wiedzę w zakresie m.in. partycypacji publicznej, konsultacji społecznych, praw wyborczych, młodzieżowej samorządności itp.

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) promocja i edukacja w zakresie propagowania krwiodawstwa i transplantologii,
- b) promocja zdrowia psychicznego, poprawa kondycji psychicznej oraz działań sprzyjających postawom akceptacji i przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców powiatu kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób,

d) programy edukacyjne dotyczące uzależnień (w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży),

e) edukacja mieszkańców dotycząca korzystania z usług elektronicznych w ochronie zdrowia tj. internetowe konto pacjenta, e-recepta itp.

3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:

a) promowanie aktywności społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne,

b) zwiększanie aktywności społecznej seniorów przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne,

c) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-edukacyjne w środowisku lokalnym,

d) podnoszenie świadomości aktywizacji osób niepełnosprawnych wśród pracodawców,

e) zwiększenie świadomości w zakresie przemocy domowej i uzależnień od środków psychofizycznych oraz uzależnień behawioralnych m.in. poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne, festyny, happeningi, konferencje itp.,

f) zwiększenie świadomości społecznej w zakresie skuteczności ekonomii społecznej i promocja korzyści płynących z przedsiębiorczości społecznej,

g) tworzenie i promowanie specjalistycznych form rehabilitacji wynikających ze specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz starszych i ich otoczenia,

h) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego poprzez organizację festynów oraz działań integracyjnych,

i) zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu seniorów.

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Kaszub,

b) wsparcie przedsięwzięć promujących kulturę w dziedzinach: film, muzyka, sztuka, teatr, taniec, fotografia oraz działania multimedialne,

c) organizacja przeglądów artystycznych i festiwali dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,

d) działania związane z upamiętnieniem wydarzeń historycznych i osób ogłoszonych przez Sejm RP patronami 2020 roku (św. Jana Pawła II, hetmana Stanisława Żółkiewskiego, Romana Ingardena i Leopolda Tyrmanda, wydarzenie: Bitwa

Warszawska) w formie koncertów i widowisk multimedialnych, konkursów twórczych o tematyce patriotycznej, wystaw, edukacji historycznej, wydawnictw,

e) organizacja działań kulturalno-edukacyjnych w zakresie wiedzy o lokalnych bohaterach związanych z działalnością niepodległościową,

f) prowadzenie żywych lekcji historii i dziedzictwa regionalnego.

5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) organizowanie imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu kartuskiego,

b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego.

6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:

a) zadania i projekty na temat bezpieczeństwa, w tym w ruchu drogowym, zachowań nad wodą, podczas pożarów i innych zagrożeń (m.in. bezpieczeństwo w sieci internetowej, bezpieczne korzystanie z telefonów komórkowych przez pieszych, reagowanie w sytuacjach kryzysowych itp.),

b) edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

c) edukacja na temat zachowania społeczeństwa w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych,

d) organizacja obozów dla dzieci i młodzieży z elementami edukacyjnymi na temat zachowań i postępowań w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa.

7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) edukacja w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska – dotycząca zagrożeń (np. szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także o szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych) oraz działań poprawiających stan środowiska (np. rolnictwo ekologiczne i zrównoważone, odnawialne źródła energii, oszczędzanie zużycia wody w gospodarstwach domowych, segregacja śmieci, ograniczenie zużycia plastików),

b) przyroda Kaszub – gatunki chronione – działania na rzecz rozpoznania, inwentaryzacji lub ochrony,

c) edukacja ekologiczna w zakresie stanu ekologicznego wód i przeciwdziałanie zanieczyszczeniom zbiorników wodnych,

d) zwiększenie świadomości prawnej w zakresie ekologii i ochrony środowiska,

e) zwiększenie świadomości dotyczącej wpływu ekologii na zdrowie człowieka i ochronę środowiska np. wpływ szkodliwości smogu na zdrowie, zanieczyszczeń wód gruntowych, itp.

f) edukacja dotycząca ochrony zwierząt, szczególnie dzikich, dotycząca m.in. sposobu pomocy chorym osobnikom,

g) wspieranie i rozwój przedsiębiorczości w zakresie rolnictwa ekologicznego – promowanie sprzedaży produktów wytworzonych metodami ekologicznymi.

8) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy:

a) finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych,

b) realizacja szkoleń i poradnictwa doraźnego dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in. z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji pozarządowych i innych,

c) organizacja forum wymiany doświadczeń w formie konferencji z warsztatami dla organizacji pozarządowych.

9) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca pomiędzy Samorządem Powiatu a Organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania przez:

- a) stałą współpracę z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
 - b) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu,
 - c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV, na kolejny rok budżetowy,
 - d) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw pozafinansowych służących rozwiązywaniu problemów społecznych i wsparciu działalności pożytku publicznego Organizacji.
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności Organizacji, które odbywać się będzie poprzez:
- a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnianie projektów uchwał w tych dziedzinach na stronie internetowej Powiatu.
- 4) spotkań wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu:
- a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) diagnozowania problemów społecznych i poszukiwania sposobów ich rozwiązywania.

2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu przez Organizację spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. przez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu itp.,
- 2) organizowanie przez Powiat lub zlecenie ich realizacji: szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji,
- 3) promocję realizowanych zadań na stronach internetowych Powiatu,
- 4) promocję działalności Organizacji przez przygotowanie święta organizacji pozarządowych w formie Festiwalu „Ludzie dla Ludzi”,
- 5) prowadzenie akcji „Zostaw 1% podatku w Powiecie Kartuskim” promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie powiatu kartuskiego,

- 6) organizowanie wspólnie z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego „Kaszubskiej Wigilii” – spotkania opłatkowego dla mieszkańców powiatu kartuskiego.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w Programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

§ 9. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.

§ 10. 1. Zarząd ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadań,
- 5) miejsce i termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
- 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami.

§ 11. 1. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za ogłoszenie Konkursu.

2. Oferty złożone przez Organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.

3. Zaopiniowane przez komisję konkursową oferty wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu przedstawia Zarządowi, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

§ 12. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 13. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.

§ 14. 1. Organizacje, które uzyskały dotację, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega ocenie merytorycznej i finansowej w formie przygotowania opinii finansowej i protokołu dotyczącego rozliczenia udzielonej dotacji. Opinię finansową i protokół dotyczący rozliczenia udzielonej dotacji sporządza wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna – odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu.

3. Opinię finansową sprawozdania zatwierdza Skarbnik Powiatu bądź Zastępca Głównego Księgowego.

4. Protokół dotyczący rozliczenia udzielonej dotacji zatwierdza Skarbnik Powiatu bądź Zastępca Głównego Księgowego oraz Starosta.

§ 15. 1. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Starosty, komisja w skład której wchodzi:

- 1) pracownik Wydziału Finansowego,
- 2) pracownik wydziału, referatu, samodzielnego stanowiska lub powiatowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych za ogłoszenie Konkursu,
- 3) lub inna osoba wskazana przez Starostę.

2. Wynik kontroli przedstawiający:

- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
- 2) dotację pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy,

skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) do budżetu Powiatu wraz z odsetkami.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 16. Na realizację Programu w 2020 roku planuje się przeznaczyć kwotę 400 000,00 złotych z budżetu Powiatu Kartuskiego oraz kwotę 190 080,00 złotych z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji wojewody, z czego:

- 1) na zadania publiczne w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania 100 000,00 złotych,

- 2) na zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia 16 000,00 złotych,
- 3) na zadania publiczne w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej 50 000,00 złotych,
- 4) na zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 60 000,00 złotych,
- 5) na zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu 100 000,00 złotych,
- 6) na zadania publiczne w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności 19 000,00 złotych,
- 7) na zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 25 000,00 złotych, z tego na zadania wymienione w § 5 ust. 2 pkt 7 lit. a-f – 21 000,00 złotych i na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 7 lit. g - 4 000,00 złotych,
- 8) na zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy - 30 000,00 złotych, z tego na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 8 lit. a - 10 000,00 zł, na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 8 lit. b - 10 000,00 zł i na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 8 lit. c – 10 000,00 złotych,
- 9) na zadania publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – 190 080,00 złotych.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 17. 1. Monitoring nad prawidłową realizacją programu powierza się Wydziałowi Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje, dotyczące porównania jego realizacji w ciągu ostatnich dwóch lat, a w szczególności:

- 1) liczby Konkursów,
- 2) liczby ofert złożonych w Konkursach,
- 3) liczby umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,

- 5) ilość zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań,
 - 8) oceny wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji,
 - 9) oceny współpracy z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
 - 10) oceny efektywności realizacji zadań publicznych poprzez opiniowanie merytoryczne i finansowo-rachunkowe,
 - 11) oceny wykonalności celów szczegółowych Programu.
3. Zarząd składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

- § 18. 1. Program był tworzony we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego w Kartuzach i jednostkami organizacyjnymi Samorządu Powiatu oraz podczas warsztatów z Organizacjami w dniu 3 października 2019 r.
2. Uwagi i propozycje do Programu Organizacje mogły składać do dnia 31 października 2019 r.
3. Program był konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały numer 44/192/2019 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 15 października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok w formie:
- 1) elektronicznej – zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego i Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach,
 - 2) informacji na tablicy ogłoszeń - poprzez zamieszczenie projektu Programu na tablicy ogłoszeń w głównej siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1,
 - 3) przesłania projektu Programu drogą elektroniczną do Organizacji.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1. Zarząd ogłasza na stronach internetowych Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie głównej Starostwa Powiatowego w Kartuzach nabór do komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w Konkursie,
- 2) przedstawiciele organu wykonawczego Samorządu Powiatu.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

4. Zarząd powołuje komisję konkursową w drodze uchwały.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie przez wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.

§ 20. 1. Wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu sprawdzają oferty pod względem formalnym. Kryteria oceny formalnej określa Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej.

3. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym określa Zarząd Powiatu w treści ogłoszenia o konkursie.

4. Określając kryteria Zarząd Powiatu bierze pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizacje,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacje będą realizować zadanie publiczne,

- 4) w przypadku wsparcia realizacji zadań publicznych, uwzględnia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez Organizację, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) realizację zadania w formie partnerstwa w ramach oferty wspólnej.
5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany po zakończeniu jej prac Zarządowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji, co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
7. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Zarządu.
8. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.