

ZARZĄDZENIE NR 458/2022
STAROSTY KARTUSKIEGO
z dnia 11 października 2022

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji do Centrum Usług Społecznych w Kartuzach w ramach projektu „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 - 5 i 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), w związku z uchwałą nr XXVII/258/2021 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie przyjęcia do realizacji projektu pn. „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA” w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji do Centrum Usług Społecznych w Kartuzach w ramach projektu „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Bogdan Łapa

STAROSTWO POWIATOWE
w Kartuzach

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
WICESTAROSTA
data 11.10.2022 podpis
Piotr Fikus

Stwierdzam zgodność
pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalska-Ślaska

Załącznik do Zarządzenia nr 458/2022
Starosty Kartuskiego z dnia 11.10.2022

REGULAMIN REKRUTACJI

Centrum Usług Społecznych

wsparcie osób z niepełnosprawnością oraz ich rodzin
w ramach działalności gabinetów terapeutycznych

Październik 2022 r.



POKOLENIA
Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług społecznych przez Powiat Kartuski w ramach projektu „*Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA*”.

§2

1. Projekt pn. „*Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA*” zwany dalej „Projektem” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej: 6. Integracja, Działanie: 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie: 6.2.2. Rozwój usług społecznych.
2. Regulamin korzystania z usług społecznych, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki, zakres udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki osób korzystających.
3. Realizatorem świadczonych usług społecznych jest Powiat Kartuski – realizator projektu z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1 w partnerstwie z Fundacją Słoneczne Wzgórze w Stężycy, ul. Kartuska 73A.
4. Korzystanie z usług społecznych jest bezpłatne.
5. Definicje związane z realizacją usług społecznych:
 - 1) Centrum, „CUS” – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Kartuzach, ul. Słoneczna 3.
 - 2) Biuro – Wydział Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. 3 Maja 2/9, 83-300 Kartuzy.
 - 3) Osoba korzystająca z usług społecznych – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną świadczonymi w ramach projektu usługami społecznymi, spełniającą kryterium grupy docelowej, która złożyła wymagane dokumenty, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniła kryteria udziału wskazane w § 5.
 - 4) Osoba niepełnosprawna, „ON” – osoba z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721) której niepełnosprawność została potwierdzona odpowiednim orzeczeniem:
 - zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (osoby powyżej 16 roku);
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy;
 - o niepełnosprawności (osoby przed ukończeniem 16 roku życia).

Rozdział II GRUPA DOCELOWA

§3

1. Usługi społeczne świadczone w ramach projektu adresowane są w pierwszej kolejności do osób z odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności i ich rodzin, osób z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Ze świadczonych usług społecznych mogą skorzystać tylko i wyłącznie mieszkańcy powiatu kartuskiego.
3. Warunkiem skorzystania z usług społecznych jest spełnienie łącznie ww. kryteriów.



POKOLENIA
Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego



Rozdział III KWALIFIKACJA

§4

1. Kwalifikacja prowadzona jest w sposób ciągły do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Za przeprowadzenie procesu kwalifikacji odpowiedzialny będzie zespół w skład którego wejdzie dwóch – trzech przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Kartuzach oraz jednostek organizacyjnych a także konsultant.
3. Kwalifikacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do korzystania z usług społecznych.
5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu kwalifikacji.

§5

Przebieg procesu kwalifikacji

1. Kwalifikacja złożona będzie z trzech etapów:
 - a) 1 etap – formalna analiza dokumentacji kwalifikacyjnej kandydata;
 - b) 2 etap – merytoryczny – analiza dokumentów kwalifikacyjnych;
 - c) 3 etap – wywiad diagnostyczny.

Ocena formalna

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna wypełnić i złożyć, formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby korzystające z CUS zobowiązane są w celu udokumentowania spełniania kryteriów zawartych w rozdziale II § 3, do złożenia wraz z formularzem kwalifikacyjnym, jeden z następujących dokumentów:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - c) opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju
 - d) opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznejw formie kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
3. Dokumentację kwalifikacyjną wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć: osobiście lub za pośrednictwem innych osób oraz za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego, 83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1, w biurze Wydziału Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. 3 Maja 2/9, 83-300 Kartuzy.
4. Zespół kwalifikacyjny na podstawie danych zawartych w formularzu kwalifikacyjnym i przedstawionych zaświadczeniach dokonuje weryfikacji:
 - a) kompletności przedstawionej dokumentacji i poprawności wypełnienia;
 - b) spełnienia kryteriów kwalifikowalności osoby chętnej do skorzystania z usług społecznych pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem.
5. Aby przejść ocenę formalną i zakwalifikować się do drugiego etapu kwalifikacji należy spełnić kryteria grupy docelowej określone w Rozdziale II niniejszego Regulaminu - GRUPA DOCELOWA.
6. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie na etapie oceny formalnej.



Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w formularzu kwalifikacyjnym i analizie dołączonej dokumentacji.
2. Osoba, która pozytywnie przeszła ocenę formalną i merytoryczną i została zakwalifikowana do skorzystania z usług społecznych, składa pełną dokumentację kwalifikacyjną:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - b) zgodę na wykorzystanie danych osobowych - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zgodę na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - d) zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu - załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - e) oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.
 - f) oświadczenie o korzystaniu z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
3. Informacja o wynikach kwalifikacji zostanie przekazana osobom, które chcą skorzystać z usług społecznych w formie pisemnej.

Wywiad diagnostyczny

1. Z osobą, która pozytywnie przejdzie ocenę formalną i merytoryczną zostanie przeprowadzony przez Konsultanta wywiad diagnostyczny w celu przygotowania dokumentu pn. Indywidualna Ścieżka Reintegracji, który będzie podstawą doboru właściwej formy terapii, podpisanego przez zespół komisji kwalifikacyjnej.

Lista rezerwowa

1. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria kwalifikacyjne, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
2. Dokumentacja kwalifikacyjna dostępna będzie w Biurze, ul. 3 Maja 2/9 w Kartuzach z chwilą rozpoczęcia procesu kwalifikacji.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie kwalifikacji do skorzystania z usług społecznych.

Rozdział IV

FORMY ŚWIADCZONYCH USŁUG SPOŁECZNYCH

§ 6

1. Osoby zakwalifikowane będą miały możliwość skorzystania z następujących form terapii:
 - a) terapia metodą Tomatisa
 - b) terapia metodą Biofeedback
 - c) Integracja Sensoryczna
 - d) terapia w Sali Doświadczenia Świata
 - e) terapia logopedyczna
 - f) terapia psychologiczna
2. Udział w terapii każdorazowo potwierdzany będzie na indywidualnej liście obecności.

§ 7

1. Osoba zakwalifikowana i korzystająca z usług społecznych zobowiązana jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów kwalifikacyjnych;
 - c) uczestniczenia w świadczonych usługach społecznych, które zostały przewidziane w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji;



POKOŁENIA

Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego

- d) punktualnego stawiania się na daną usługę społeczną;
- e) zgłaszania nieobecności w danym dniu świadczenia usługi społecznej;
- f) potwierdzania skorzystania z usługi społecznej własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania na indywidualnej liście obecności;
- g) poddawania się monitoringowi, w tym wypełniania ankiet monitorujących, ewaluacyjnych;
- h) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z usługi społecznej.

Rozdział V

REZYGNACJA ZE ŚWIADCZONYCH USŁUG SPOŁECZNYCH

§ 8

1. Rezygnacja ze świadczonych usług społecznych następuje poprzez:
 - a) złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
 - b) nieuzasadnionej, nieusprawiedliwionej nieobecności poprzez dwukrotnego niestawiennictwo w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy osób zakwalifikowanych do świadczenia usług społecznych, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej z uzależnieniem od rodzaju oraz czasu trwania danej usługi społecznej.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Liderem Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Liderem Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 10

Załączniki

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3) Zgoda na wykorzystanie danych osobowych
- 4) Zgoda na wykorzystanie wizerunku
- 5) Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu
- 6) Oświadczenie Uczestnika Projektu „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”
- 7) Oświadczenie Uczestnika Projektu „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”
- 8) Oświadczenie o korzystaniu z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- 9) Oświadczenie uczestnika o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
- 10) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.



POKOŁENIA

Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego