

**UCHWAŁA NR 148/570/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO**  
z dnia 7 października 2021 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) i uchwały Rady Powiatu Kartuskiego Nr XXXVIII/359/10 z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Zarząd Powiatu Kartuskiego**

**w składzie:**

- 1) Bogdan Łapa – Starosta Kartuski
- 2) Piotr Fikus - Wicestarosta
- 3) Janina Kwiecień - Członek Zarządu

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok zwanego dalej „Projektem Programu”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Konsultacje Projektu Programu potrwać od 11 października do 8 listopada 2021 r.

§ 2. Konsultacje odbędą się w formie:

- 1) zamieszczenia Projektu Programu na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego i Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach,
- 2) zawieszenia Projektu Programu na tablicy ogłoszeń w głównej siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1,

- 3) przesłania Projektu Programu drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) bezpośredniego spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku ograniczeń wprowadzonych zwiększoną liczbą zakażeń wirusem SARS-CoV-2 spotkania on-line za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 3. Uwagi do Projektu Programu należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, na adres e-mail: [zdrowie@kartuskipowiat.pl](mailto:zdrowie@kartuskipowiat.pl) lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy do dnia 8 listopada 2021 r.

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Dyrektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

S T A R O S T A

/-/ Bogdan Łapa

## **Projekt**

### **Roczny Program Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2022 rok Powiatu Kartuskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2,
- 4) Samorządzie Powiatu – rozumie się przez to Samorząd Powiatu Kartuskiego,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kartuskiego,
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy,
- 8) Trybie pozakonkursowym – rozumie się tryb zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom z pominięciem Konkursu na podstawie art. 19 a Ustawy.

§ 2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Samorządu Powiatu z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

## **Rozdział II**

### **Cele Programu**

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie platformy współpracy Powiatu z Organizacjami, która służyć ma efektywnej realizacji zadań publicznych oraz rozwiązywaniu potrzeb i problemów społecznych mieszkańców powiatu kartuskiego.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy administracji publicznej z Organizacjami, przez wykorzystanie potencjału Organizacji,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- 3) stwarzanie warunków do rozwoju profesjonalnie działającego sektora pozarządowego w powiecie kartuskim,
- 4) wsparcie techniczne i szkoleniowe, mające na celu zwiększenie potencjału Organizacji,
- 5) kształtowanie postaw współodpowiedzialności za otaczającą nas przestrzeń przez działania aktywizujące partycypację społeczną i rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
- 6) zwiększenie spójności i integracji społecznej oraz poczucia bezpieczeństwa społecznego przez niwelowanie barier komunikacyjnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

§ 4. Samorząd Powiatu przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości przy suwerenności stron – Samorząd Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych podejmuje współpracę z tymi Organizacjami, wspiera ich działania oraz zleca realizację zadań publicznych,
- 2) partnerstwa - Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Zarząd dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
- 4) jawności – informacje o planowanych działaniach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych, umieszcza się na

stronach internetowych Powiatu, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,

- 5) legalności – wszelkie działania Samorządu Powiatu i Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. 1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Samorządu Powiatu.

2. Jako zadania priorytetowe Samorządu Powiatu w roku 2022 wyznacza się realizację następujących działań:

**1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wspieranie działań wychowawczych i edukacyjnych, podnoszących jakość życia dzieci i młodzieży w obszarach dobrostanu psychicznego, sprawności fizycznej oraz kompetencji społecznych,
- b) działania mające na celu promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
- c) działania profilaktyczne i edukacyjne sprzyjające dobrostanowi psychicznemu dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałające uzależnieniom od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu i innych uzależnień, połączone z edukacją rodziców,
- d) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
- e) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych,
- f) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, rozwijanie umiejętności uczestnictwa w kulturze, w tym włączanie dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym w te działania,
- g) popularyzacja idei wolontariatu,
- h) prowadzenie edukacji obywatelskiej dla młodzieży zwiększającej wiedzę w zakresie m.in. partycypacji publicznej, konsultacji społecznych, praw wyborczych, młodzieżowej samorządności itp.,
- i) prowadzenie edukacji z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

**2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) promocja i edukacja w zakresie propagowania krwiodawstwa i transplantologii,
- b) promocja zdrowia psychicznego, poprawa kondycji psychicznej oraz działań sprzyjających postawom akceptacji i przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców powiatu kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób,
- d) programy edukacyjne dotyczące uzależnień (w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży),
- e) edukacja mieszkańców, w tym m.in. imigrantów, dotycząca korzystania z usług elektronicznych w ochronie zdrowia tj. internetowe konto pacjenta, e-recepta itp.,
- f) edukacja mieszkańców dotycząca korzyści wynikających ze szczepień ochronnych.

**3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:**

- a) zwiększanie aktywności społecznej seniorów przez przedsięwzięcia w ramach działalności Klubów seniora,
- b) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-edukacyjne w środowisku lokalnym,
- c) zwiększenie świadomości w zakresie przemocy domowej i uzależnień od środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych m.in. poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne,
- d) tworzenie i promowanie specjalistycznych form rehabilitacji wynikających ze specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz starszych i ich otoczenia,
- e) zintensyfikowanie pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz ich opiekunów w warunkach długotrwałej izolacji poprzez oddziaływania terapeutyczne, zajęcia indywidualne i grupowe.

**4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie i zachowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Kaszub, w tym także przybliżania tej kultury imigrantom,
- b) organizacja przedsięwzięć artystycznych i działań kulturalno-edukacyjnych (m.in. w dziedzinach: film, muzyka, sztuka, teatr, taniec, fotografia oraz multimedia) promujących kulturę wśród mieszkańców powiatu kartuskiego,

c) wspieranie różnorodnych działań (m.in. wystawy, konkursy, koncerty, publikacje) kształtujących postawy patriotyczne i mające wpływ na budowanie społecznej pamięci historycznej.

**5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a) organizowanie imprez sportowych na terenie powiatu kartuskiego,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego, w tym także integrujących cudzoziemców.

**6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) edukacja na temat funkcjonowania społeczeństwa w warunkach wystąpienia epidemii i epizootii,
- b) zadania i projekty na temat bezpieczeństwa, w tym w ruchu drogowym, zachowań nad wodą, podczas pożarów i innych zagrożeń (m.in. bezpieczeństwo w sieci internetowej, bezpieczne korzystanie z telefonów komórkowych przez pieszych, reagowanie w sytuacjach kryzysowych, zachowania w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych itp.),
- c) edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

**7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) edukacja w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska, w tym zwiększenie świadomości prawnej w zakresie ekologii i ochrony środowiska,
- b) edukacja w zakresie ochrony wód i przeciwdziałania zanieczyszczeniom zbiorników wodnych,
- c) podnoszenie świadomości dotyczącej wpływu stanu środowiska na zdrowie człowieka,
- d) edukacja w zakresie ochrony zwierząt, w tym dziko żyjących, dotycząca m.in. sposobu pomocy chorym osobnikom.

**8) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy:**

- a) finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych,
- b) realizacja szkoleń i poradnictwa doraźnego dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in. z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień

dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji pozarządowych i innych, w szczególności poprzez centra wsparcia organizacji pozarządowych działające na terenie powiatu kartuskiego,

c) zorganizowanie i funkcjonowanie Powiatowego Centrum Wolontariatu.

**9) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej** – prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia Organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach.

4. Zarząd zlecając realizację zadań Organizacjom bierze pod uwagę obostrzenia i zachowanie zasad bezpieczeństwa realizacji zadań w przypadku obowiązywania w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca pomiędzy Samorządem Powiatu a Organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania przez:
  - a) stałą współpracę z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
  - b) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu,
  - c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV, na kolejny rok budżetowy,
  - d) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw pozafinansowych służących rozwiązywaniu problemów społecznych i wsparciu działalności pożytku publicznego Organizacji.



- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności Organizacji, które odbywać się będzie poprzez:
  - a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
  - b) udostępnianie projektów uchwał w tych dziedzinach na stronie internetowej Powiatu.
- 4) spotkań wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu:
  - a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) diagnozowania problemów społecznych i poszukiwania sposobów ich rozwiązywania,
- 5) obejmowania patronatem Starosty Kartuskiego przedsięwzięć realizowanych przez Organizację na ich wniosek.

2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez Organizację spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. przez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu itp.,
- 2) organizowanie przez Powiat lub zlecenie ich realizacji: szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji,
- 3) promocję zadań realizowanych przez Organizację na stronach internetowych Powiatu,
- 4) prowadzenie akcji „Zostaw 1% podatku w Powiecie Kartuskim” promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie powiatu kartuskiego,
- 5) organizacja, we współpracy z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego, spotkania opłatkowego dla mieszkańców powiatu kartuskiego pod nazwą: „Kaszubska Wigilia”.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji**

**§ 8.** Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w Programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych. Pierwszeństwo otrzymania dotacji będą miały zadania, w których Organizacje zaproponują wysoki stopień sprawczości i rezultatów, a w szczególności zadania zgodne w swoich działaniach ze „Strategią Rozwoju Powiatu Kartuskiego 2030”.

**§ 9.** Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.

**§ 10. 1.** Zarząd ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

2. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez Organizacje nie zostaną wykorzystane w Konkursach, Zarząd będzie ogłaszał na stronach internetowych Powiatu informacje o pozostałych środkach możliwych do wykorzystania na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na mocy art. 19 a Ustawy.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadań,
- 5) miejsce i termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
- 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami.

**§ 11. 1.** Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za ogłoszenie Konkursu.

2. Oferty złożone przez Organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.

3. Zaopiniowane przez komisję konkursową oferty wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu przedstawia Zarządowi, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

§ 12. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 13. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.

§ 14. 1. Organizacje, które uzyskały dotację, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega ocenie merytorycznej i finansowej w formie przygotowania opinii finansowej i protokołu dotyczącego rozliczenia udzielonej dotacji. Opinię finansową i protokół dotyczący rozliczenia udzielonej dotacji sporządza wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna – odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu.

3. Opinię finansową sprawozdania zatwierdza Skarbnik Powiatu bądź Zastępca Głównego Księgowego.

4. Protokół dotyczący rozliczenia udzielonej dotacji zatwierdza Skarbnik Powiatu bądź Zastępca Głównego Księgowego oraz Starosta.

§ 15. 1. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Zarządu, komisja w skład której wchodzi:

- 1) pracownik Wydziału Finansowego,
- 2) pracownik wydziału, referatu, samodzielnego stanowiska lub powiatowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych za ogłoszenie Konkursu,
- 3) lub inna osoba wskazana przez Starostę.

2. Wynik kontroli przedstawiający:

- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
- 2) dotację pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy,

skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) do budżetu Powiatu wraz z odsetkami.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 16. Na realizację Programu w 2022 roku planuje się przeznaczyć kwotę 380 000,00 złotych z budżetu Powiatu Kartuskiego oraz kwotę 192 060,00 złotych z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji wojewody, z czego:

- 1) na zadania publiczne w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania 70 000,00 złotych,
- 2) na zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia 20 000,00 złotych,
- 3) na zadania publiczne w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej 55 000,00 złotych,
- 4) na zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 70 000,00 złotych,
- 5) na zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu 70 000,00 złotych,
- 6) na zadania publiczne w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności 20 000,00 złotych,
- 7) na zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 25 000,00 złotych,
- 8) na zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy - 50 000,00 złotych, z tego na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 8 lit. a - 10 000,00 złotych, na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 8 lit. b - 10 000,00 złotych i na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 8 lit. c - 30 000,00 złotych.
- 9) na zadania publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – 192 060,00 złotych.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 17. 1. Monitoring nad prawidłową realizacją programu powierza się Wydziałowi Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje, dotyczące porównania jego realizacji w ciągu ostatnich dwóch lat, a w szczególności:

- 1) liczby Konkursów,
- 2) liczby ofert złożonych w Konkursach,
- 3) liczby umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,

- 5) ilość zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 7) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań,
  - 8) oceny współpracy z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
  - 9) oceny efektywności realizacji zadań publicznych przez analizę osiągniętych rezultatów zaplanowanych przez Organizacje.
3. Zarząd składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 18.** 1. Program był tworzony we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego w Kartuzach i jednostkami organizacyjnymi Samorządu Powiatu.

2. Program był konsultowany z Organizacjami zgodnie z uchwałą numer ..... Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok w terminie od 11 października do 8 listopada 2021 r. w formie:

- 1) zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego i Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach,
- 2) zawieszenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń w głównej siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1,
- 3) przesłania projektu Programu drogą elektroniczną do Organizacji,
- 4) bezpośredniego spotkania z Organizacjami i przeprowadzenia konsultacji społecznych, a w przypadku ograniczeń wprowadzonych zwiększoną liczbą zakażeń wirusem SARS-CoV-2 spotkania on-line za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 19. 1. Zarząd ogłasza na stronach internetowych Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie głównej Starostwa Powiatowego w Kartuzach nabór do komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w Konkursie,
- 2) przedstawiciele organu wykonawczego Samorządu Powiatu.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

4. Zarząd powołuje komisję konkursową w drodze uchwały.

5. W przypadku, gdy Organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie przez wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu.

8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.

9. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa członków.

10. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej przewodniczącego.

11. W przypadku obowiązywania w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego komisja może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 20. 1. Wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu sprawdzają oferty pod względem formalnym. Kryteria oceny formalnej określa Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej.
3. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym określa Zarząd Powiatu w treści ogłoszenia o konkursie.
4. Określając kryteria Zarząd Powiatu bierze pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizacje,
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacje będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wsparcia realizacji zadań publicznych, uwzględnia planowany przez Organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez Organizacje, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) realizację zadania w formie partnerstwa w ramach oferty wspólnej.
5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany po zakończeniu jej prac Zarządowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji, co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
7. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Zarządu.
8. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2  
do uchwały nr 148/570/2021  
Zarządu Powiatu Kartuskiego  
z dnia 7 października 2021 roku

**Formularz konsultacji społecznych**  
projektu Rocznej Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami  
pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

**I Informacja o zgłaszającym uwagi:**

Imię i nazwisko	
Nazwa organizacji	
Adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu	

**II Uwagi lub propozycje składane do projektu uchwały**

Lp.	Zapis w projekcie Programu Współpracy na 2022 rok do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Programu Współpracy na 2022 rok	Uzasadnienie

**Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych jest Starosta Kartuski. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Starosty dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: [iod@kartuskipowiat.com.pl](mailto:iod@kartuskipowiat.com.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach: Ochrona Danych Osobowych – Klauzula informacyjna.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną i mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)