

UCHWAŁA NR98/414/2020
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO
z dnia27 października 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 roku na terenie powiatu kartuskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467, z 2019 r. poz. 294, z 2020 r. poz. 875 i 1086)

Zarząd Powiatu Kartuskiego

w składzie:

- 1) Bogdan Łapa – Starosta Kartuski
- 2) Piotr Fikus - Wicestarosta
- 3) Iwona Formela – Członek Zarządu
- 4) Janina Kwiecień – Członek Zarządu
- 5) Andrzej Leyk – Członek Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 roku na terenie powiatu kartuskiego, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, 83-300 Kartuzy.

§ 3. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Kartuskiemu z budżetu państwa przez Wojewodę Pomorskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Bogdan Łapa

Stwierdzam zgodność
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Łukasz Galiński

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) powiat powierza organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego połowę punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Natomiast w świetle art. 11 ust. 1c powołanej wyżej ustawy połowę punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację pozarządową przeznacza się na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z tym że, jeżeli liczba punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację jest liczbą nieparzystą, większą o jeden liczbę punktów przeznacza się na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mniejszą liczbę punktów - na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Mając powyższe na uwadze, przyjęto, iż punkt w Żukowie przeznacza się na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej a punkty: w Chmielnie i Stężycy na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Aleksandra Koziół
Dyrektor Wydziału Ochrony Zdrowia
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Załącznik do uchwały nr ..98/h14/2020
Zarządu Powiatu Kartuskiego
z dnia ...27. października... 2020r.

Zarząd Powiatu Kartuskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 roku na terenie powiatu kartuskiego

I RODZAJ I CEL ZADAŃ

1. ZADANIE PIERWSZE:

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w 2021 r. w Żukowie:

- 1) adres punktu: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie przy ul. 3 Maja 9 B, 83-330 Żukowo,
- 2) godziny funkcjonowania punktu:
 - poniedziałek, wtorek i środa w godzinach 10.00 – 14.00,
 - czwartek i piątek w godzinach 14.30 – 18.30,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 64 020,00 zł z czego:
 - a) na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją: 60 060,00 zł,
 - b) na przeprowadzenie zadań z zakresu edukacji prawnej: 3 960,00 zł,
- 4) informacja o sposobie realizacji zadania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Żukowie w roku bieżącym i poprzednim:
 - a) w 2019 roku na realizację zadania pt. „Prowadzenie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Żukowie w 2019 r.” przyznano dotację w kwocie 63 360,00 zł Instytutowi Aktywizacji Regionów z siedzibą w Gdyni,
 - b) w bieżącym roku na realizację zadania pt. „Obsługa Punktu Poradniczego w Żukowie w 2020 roku” przyznano dotację w kwocie 63 360,00zł Instytutowi Aktywizacji Regionów z siedzibą w Gdyni.

2. ZADANIE DRUGIE:

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 r. w Chmielnie lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 r. w Chmielnie:

- 1) adres punktu: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 20, 83-333 Chmielno,
- 2) godziny funkcjonowania punktu:
 - poniedziałek, wtorek, środa i czwartek w godzinach 14.00 - 18.00,
 - piątek w godzinach 8.00 - 12.00 ,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 64 020,00 zł z czego:
 - a) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją lub na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją: 60 060,00 zł,
 - b) na przeprowadzenie zadań z zakresu edukacji prawnej: 3 960,00 zł,
- 4) informacja o sposobie realizacji zadania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Chmielnie w roku bieżącym i poprzednim:

- a) w roku 2019 na realizację zadania pt. „Prowadzenie Punktu Poradnictwa Obywatelskiego w Chmielnie w 2019” przyznano dotację w kwocie 63 360,00 zł Instytutowi Aktywizacji Regionów z siedzibą w Gdyni,
 - b) w roku bieżącym na realizację zadania pt. „Obsługa Punktu Poradniczego w Chmielnie w 2020 r.” przyznano dotację w kwocie 63 360,00 zł Instytutowi Aktywizacji Regionów z siedzibą w Gdyni.
- 5) w przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. ZADANIE TRZECIE:

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 r. w Stężycy lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 r. w Stężycy:

- 1) adres punktu: Lokal położony w budynku przy ul. Królewskiej 6, 83-322 Stężycza,
- 2) godziny funkcjonowania punktu:
 - poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach 8.00 – 12.00,
 - czwartek w godzinach 13.00 – 17.00,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 64 020,00 zł z czego:
 - a) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej: 60 060,00 zł,
 - b) na przeprowadzenie zadań z zakresu edukacji prawnej: 3 960,00 zł,
- 4) informacja o sposobie realizacji zadania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Stężycy w roku bieżącym i poprzednim:
 - a) w 2019 roku na realizację zadania pt. „Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Stężycy” przyznano dotację w kwocie 63 360,00 zł Stowarzyszeniu OVUM z siedzibą w Gdyni,
 - b) w bieżącym roku na realizację zadania pt. „Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Stężycy” przyznano dotację w kwocie 63 360,00 zł Stowarzyszeniu OVUM z siedzibą w Gdyni.
- 5) w przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. CEL ZADANIA

- 1) zapewnienie bezpłatnego dostępu do profesjonalnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, mediacji i edukacji dla osób, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy, w tym osobom fizycznym prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającym innych osób w ciągu ostatniego roku oraz osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa oraz zapewnienie bezpłatnego dostępu do różnych form edukacji prawnej, wskazanych w art. 3b ust. 1 ustawy,

- 3) wyrównanie szans obywateli na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i mediacji,
 - 4) sprawne funkcjonowanie punktu w wymiarze ustawowo wskazanym.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji każdego z trzech wyżej wymienionych punktów i/lub zmiany godzin w uzasadnionych przypadkach.

II PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim wraz z mediacją i edukacją prawną są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów, przez udzielanie dotacji celowej powiatom.
2. Wysokość dotacji jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
3. Dotacja, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy jest przeznaczana w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6 ustawy, natomiast w przypadku powierzenia prowadzenia punktu organizacji pozarządowej – na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, w 6% – na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadań, a w 3% – na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 ustawy zdanie drugie.
4. Podstawę ustalenia wysokości dotacji stanowi kwota bazowa, która zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. poz. 1501) wynosi 5.500 zł.

IV TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia w 2021 r.** na zasadach określonych w ustawie, pod warunkiem otrzymania przez Powiat Kartuski dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 19 ustawy.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Kartuskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.

4. **Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową**, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.
6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.
7. W przypadku zmiany lokalizacji punktu i/lub godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja zobowiązana jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.
8. **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**
 - 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
 - 4) nieodpłatną mediację, lub
 - 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
9. **Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać:**
 - 1) radca prawny lub adwokat;
 - 2) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) osoba która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 4) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

10. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje** działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
11. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:**
 - 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,
 - 3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy.
12. **Nieodpłatna mediacja obejmuje:**
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
 - 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
 - 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
 - 4) przeprowadzenie mediacji,
 - 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
13. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
 - 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
14. Nieodpłatna mediacja świadczona jest w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W punkcie w Chmielnie nieodpłatna mediacja odbywać się będzie w Sali Obrad znajdującej się w budynku, w którym położony jest punkt tj. w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 20, 83-333 Chmielno.
15. Zakłada się, że nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (przeprowadzenie mediacji). W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji z tym, że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
16. Wynagrodzenie mediatora oblicza się proporcjonalnie do czasu przeprowadzonego na prowadzenie przez niego nieodpłatnej mediacji, w ramach przyznanej kwoty dotacji w części przypadającej na wynagrodzenie w punkcie.
17. **Mediatorem może być** osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań

- statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
18. Nieodpłatną mediację w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
 19. Nieodpłatną mediację w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy może prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie po spełnieniu warunku, jakim jest wpisanie na listę mediatorów, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy. Nieodpłatnej mediacji, w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z w wyłączeniem udzielenia pomocy, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 ustawy.
 20. Osoby wskazane przez oferenta do świadczenia usług w danym punkcie muszą spełniać wymogi określone w ustawie.
 21. Oferent jest zobowiązany do posiadania umów zawartych z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w danym punkcie.
 22. **W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej,** realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
 23. Oferent przedstawia w ofercie opis proponowanych działań z zakresu edukacji prawnej wraz z wyodrębnieniem kalkulacji kosztów w kosztorysie.
 24. Edukacja prawna realizowana jest poza ustalonymi godzinami świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej.
 25. **Oferent może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie** zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych (art. 11 ust. 6b ustawy).
 26. Dokumentowanie realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 7 ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim (Dz. U. 2018 poz. 2492 z późn. zm.), w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
 27. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki inwestycyjne i nie może być zakupywany sprzęt komputerowy i inne urządzenia, które zapewni Powiat Kartuski.
 28. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
 29. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w kalkulacji przewidywanych kosztów w następującym zakresie:

- 1) do 10 % w ramach kosztów dotyczących danego działania,
 - 2) do 10 % pomiędzy kosztami poszczególnych działań z zastrzeżeniem ust. 30.
30. Nie dopuszcza się przesunięć pomiędzy środkami przeznaczonymi na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a środkami przeznaczonymi na edukację prawną. Nie dopuszcza się także przesunięć pomiędzy kosztami realizacji działań a kosztami administracyjnymi.
31. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Kartuskim.

V TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), **należy przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy lub wrzucić do pojemnika na korespondencję, który znajduje się przy wejściu głównym, od strony deptaku, do Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1 w Kartuzach w godzinach pracy Urzędu. Ofertę należy dostarczyć w terminie do 17.11.2020 r. do godz. 15.30. Decyduje data jej wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 roku na terenie powiatu kartuskiego*” oraz nazwę podmiotu składającego ofertę.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”: <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”.
3. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.
4. W ofercie realizacji zadania publicznego w części III w punkcie 1 „Tytuł zadania publicznego”, należy wskazać, na które zadanie oferent składa ofertę (np. ZADANIE PIERWSZE - Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w 2021 r. w Żukowie).
5. W ofercie w części IV 2. „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” jeżeli oferent planuje wniesienie wkładu rzeczowego należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób jego wykorzystania w realizacji poszczególnych działań. Wkładu rzeczowego nie należy planować w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
7. **Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.**
8. **Oferty na realizację zadania podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych dotyczących:**
 - 1) niewykreślonych lub niewypełnionych pól oświadczenia w części końcowej oferty,
 - 2) braku podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
 - 3) braku wymaganych załączników,

- 4) uwiarygodnienia kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych). Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert”: <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert” **do dnia 18.11.2020 r. Oferent w terminie do dnia 20.11.2020 r. może uzupełnić braki formalne w sposób wskazany w opublikowanym wykazie ofert.** Oferty, które spełnią wymogi formalne i które zostaną uzupełnione będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
9. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „**za zgodność z oryginałem**”.
10. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. **Do oferty należy załączyć:**
- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 3) kserokopię decyzji Wojewody Pomorskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu, o której mowa w art. 11d ust. 1 ww. ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 4) kopię aktualnego statutu podmiotu;
 - 5) oświadczenia oferenta o spełnieniu przez organizację wymogów uczestnictwa w konkursie i dające gwarancję należytego wykonania zadania, sporządzone w zależności od zakresu zadania zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do ogłoszenia;
 - 6) standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
12. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

VI TRYB I KRYTERIA PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
4. W zadaniu drugim i zadaniu trzecim w pierwszej kolejności będą rozpatrywane tylko oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zarówno pod względem formalnym i merytorycznym), dopiero w sytuacji, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu

zostaną ocenione oferty dotyczące prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- e) zakładane koszty administracyjne nie przekraczają 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
- f) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
- g) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- h) do oferty załączono wymagane załączniki,
- i) kopie załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) i organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia, potencjału ludzkiego i rzeczowego) - (0-4 pkt),
 - b) ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania - trwałość rezultatów, wpływ rezultatów na zmianę społeczną, ocena bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz przyjętego sposobu monitorowania osiągnięcia rezultatów - (0-4 pkt),
 - c) zestawienie kosztów realizacji zadania - przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania, kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych, kosztorys jest spójny z planem i harmonogramem działań, przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych - (0-4 pkt),
 - d) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania - (0-5 pkt),
 - e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju - (0-5 pkt),
 - f) proponowany wkład osobowy w realizację zadania - (0-3 pkt),
 - g) propozycje sposobu i form realizacji zadań z edukacji prawnej - (0-5pkt).
6. Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
 7. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kartuskiego. Komisja konkursowa zweryfikuje ocenę formalną. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone.
 8. Komisja konkursowa wynik swojej oceny merytorycznej przedstawi Zarządowi Powiatu Kartuskiego.
 9. Posiedzenia komisji konkursowej mogą się odbywać za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
 10. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

VII ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSKU

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin

- realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 30.11.2020 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach <http://spow.kartuzy.ibip.pl/>, na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
 3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
 4. Przed podpisaniem umowy oferent przedłoży:
 - 1) kopie umów zawartych z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia tych osób,
 - 2) jeżeli dotyczy - oświadczenia własne doradców obywatelskich i/lub osób, o których mowa w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy o korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) w przypadku wskazania do świadczenia usług przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy – kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.
 5. Dopuszcza się możliwość zmiany osób, które będą udzielały porad prawnych lub świadczyły poradnictwo obywatelskie pod warunkiem, że ich kwalifikacje nie będą niższe niż osób wskazanych w ofercie, a oferent dostarczy dokumenty wskazane w ust. 4.
 6. Zarząd Powiatu Kartuskiego nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz w przypadku nie przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 4.
 7. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy,
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - c) nastąpi zmiana ustawy i/lub innych aktów wykonawczych,
 - 4) przesunięcia terminu lub zaniechania zlecenia zadań z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju oraz zmieniające się wytyczne i zalecenia związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach, tel. 58 694 82 70, e-mail: zdrowie@kartuskipowiat.pl.

IX INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe:

- 1) oferent w związku z przygotowaniem oferty realizacji zadania publicznego, która jest przedmiotem otwartego konkursu ofert zobowiązuje się do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Klauzula informacyjna:

- 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Starostwo Powiatowe w Kartuzach informuje, że:
- a) administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starosta Kartuski, adres: ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: adres e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl, tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43;
 - b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych: Michalina Treder, adres: ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: iod@kartuskipowiat.pl, tel. 534 086 656;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert;
 - d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.);
 - e) podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym;
 - f) w przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie;
 - g) każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO;
 - h) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania konkursowego;
 - i) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym procedura niniejszego konkursu zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - j) administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 - k) administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

- l) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dane kontaktowe: tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@giodo.gov.pl;
- m) wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować nierozpatrzeniem oferty;
- n) oferent jest zobowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego rozdziału.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 roku na terenie powiatu kartuskiego oświadczam/ oświadczamy, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) organizacja pozarządowa:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 2) posiada umowy zawarte z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie;
- 3) wszystkie wskazane w ofercie osoby do świadczenia usług w punkcie spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejsowość, data

Załącznik nr 2
do ogłoszenia

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2021 roku na terenie powiatu kartuskiego oświadczam/ oświadczamy, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) organizacja pozarządowa:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 2) posiada umowy zawarte z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie;
- 3) wszystkie wskazane w ofercie osoby do świadczenia usług w punkcie spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejsowość, data