

Zarząd Powiatu Kartuskiego

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/101/2011 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2012 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzących działalność statutową w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest posiadanie osobowości prawnej. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takim przypadku mogą składać ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną wskazując siebie w ofercie jako podmiot upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. W konkursie ofert zadania mogą być wykonywane wyłącznie w ramach działalności nieodpłatnej lub odpłatnej.

II Rodzaje zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:

W ramach konkursu dotowane będzie zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmujące cztery rodzaje zadań:

- 1. projekty wykorzystujące potencjał twórców i artystów mające wpływ na uatrakcyjnienie oferty turystycznej i kulturowej Powiatu Kartuskiego,**
- 2. działania o zasięgu powiatowym mające na celu pielęgnowanie dziedzictwa i tożsamości kulturowej regionu,**
- 3. promocja produktów regionalnych, tradycyjnych i twórczości ludowej w formach multimedialnych z wykorzystaniem strony internetowej Powiatu Kartuskiego.**

Przewidywana kwota na realizację zadania objętego ogłoszonym konkursem wynosi **40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).**

III Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania, co oznacza, że podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść minimum 10 % wkładu własnego do zadania. Przez wkład własny do zadania należy rozumieć:

- wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych), wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego (w przypadku jeżeli podmiot aplikujący prowadzi działalność odpłatną),

- oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatuszy zawartych w kosztorysie realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.

UWAGA: Wymaganym wkładem własnym do zadania nie są zakupione przez inne instytucje bądź osoby trzecie usługi lub przedmioty.

5. Kwota dofinansowania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, wówczas oferent zobligowany jest do zaktualizowania kosztorysu realizacji zadania i harmonogramu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania (wzory zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zamieszczono na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”).

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

7. Określone w kosztorysie oferty:

a) koszty merytoryczne oznaczają: wynagrodzenia pracowników merytorycznych (np. sędziów, terenów, szkoleniowców), koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania np. zakup pucharów, medali, dyplomów, nagród, niezbędnego sprzętu sportowego, koszty zakupu usług, w tym: koszty transportu, zakwaterowania, usług żywieniowych, ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wykonania zadania, obsługi medycznej, wynajmu boisk i sal, itp.,

b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne to koszty związane z obsługą i administracją zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą prawną projektu, koordynacji i finansową (koszty obsługi księgowej – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,

c) inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty wyposażenia i promocji to koszty zakupionego w celu realizacji zadania środków trwałych oraz koszty związane z promocją zadania.

8. Dotacja **nie może** być przeznaczona:

a) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,

b) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,

c) na prowadzenie działalności gospodarczej,

d) na podatek VAT jeżeli organizacja ma prawo do jego odzyskania.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Beneficjent może złożyć tylko jedną ofertę w danym rodzaju zadania.

IV Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 stycznia 2012 roku do godz. 15:30** w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. NIE OTWIERAĆ.*” w Starostwie Powiatowym w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 26 w pokoju nr 17 bądź przesyłać na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Liczy się data wpływu dokumentacji do Urzędu. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na drukach zgodnych z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).*

3. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego www.kartuskipowiat.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, przy ul. Gdańskiej 26 pokój nr 17.

4. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- c) jeżeli podmiot planuje pobieranie opłat od adresatów zadania (wpłaty i opłaty adresatów zadania) dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

5. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.

6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

7. Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami: Aleksandra Kuczowska – Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 58 681-39-87 w. 600, e-mail: zdrowie@kartuskipowiat.pl.

V Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania można realizować w okresie **od 20 lutego 2012 roku do 15 grudnia 2012 roku** w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Kartuskiego.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie podmiotem, wzór umowy zamieszczono na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”.

3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana.

VI Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty zostaną w pierwszej kolejności otwarte i sprawdzone pod względem formalnym przez Komisję Konkursową, która w dniu **25 stycznia 2012 r.** ogłosi listę wniosków podlegających uzupełnieniu. Uzupełnienia będzie można dokonać do dnia **31 stycznia 2012 r.** Lista zostanie ogłoszona na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert”. Wnioski, które spełnią wymogi formalne będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.

2. Uzupełnieniu podlega:

- a) brak wymaganych podpisów,
- b) uwiarygodnienie kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),
- c) uzupełnienie oferty o aktualny statut podmiotu i dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej (jeżeli podmiot planuje pobierać opłaty od adresatów zadania).

3. Oferty **nie można** uzupełnić o aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji oraz pełnomocnictw do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wypisem z rejestru). Oferta nie może być korygowana jeżeli została błędnie wypełniona (dotyczy np. błędów w kosztorysie i podania błędnego terminu realizacji zadania).

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego **do dnia 17 lutego 2012 r.**

5. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, BIP-ie Starostwa Powiatowego <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie głównej Urzędu.

VII Kryteria wyboru oferty

1. Oferta spełnia wymogi formalne i podlega dalszej ocenie jeżeli:

- a) podmiot jest uprawniony do składania oferty,
- b) cele statutowe podmiotu i zakres rzeczowy oferty są tożsame z zadaniami, na które organizacja składa wnioski,
- c) oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona (załączono do niej wszystkie wymagane załączniki), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu i złożona w terminie.

2. Oferta podlega ocenie merytorycznej w zakresie:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
- b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- d) planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy lub pracy społecznej członków,
- f) analizy i oceny realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w latach 2010-2011.

1. W 2010 roku na realizację zadań publicznych przekazano z budżetu Powiatu Kartuskiego 304 700,00 zł, a w 2011 roku 320 100,00 zł na realizację zadań publicznych.

2. Na realizację zadań w danych zakresach przekazano w 2010 i 2011 roku następujące środki finansowe:

- w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania: 92 850 zł (2010), 90 000 (2011),
- w zakresie ochrony i promocji zdrowia: 12 250 zł (2010), 13 000 zł (2011),
- w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej: 14 020 zł (2010), 17 600 zł (2011),
- w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji: 67 850 zł (2010), 60 000 zł (2011),
- w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 99 800 zł (2010), 102 500 zł (2011),
- w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i bezpieczeństwa: 8 000 zł (2010), 11 000 zł (2011),
- w zakresie ochrony środowiska i ekologii: 5 400 zł (2010), 20 000 zł (2011),
- w zakresie rozwoju gospodarczego (rolnictwo ekologiczne): 0 (2010), 6 000 zł (2011).

3. Szczegółowe informacje na temat przekazanych dotacji znajdują się na stronie Powiatu Kartuskiego www.kartuskipowiat.com.pl.

IX Dodatkowe informacje

1. W ofercie należy podać liczbę i rodzaj odbiorców, do których zadanie jest skierowane oraz sposób ich rekrutacji.

2. W rezultatach realizacji zadania należy określić czy będą one trwałe i w jakim stopniu realizacja zadania zmieni sytuację adresatów lub przyczyni się do rozwiązania danego problemu społecznego. Należy podać ilościowe określenie rezultatów, które musi być spójne z opisem, celem i harmonogramem wykonania zadania.

3. Instrukcję wypełniania oferty zamieszczono na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert”.

*Oprac. Referat ochrony zdrowia
i współpracy z organizacjami pozarządowymi*